

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Scuola Secondaria di Primo Grado: Vademecum - Anno Scolastico 2023-2024

- Le lezioni hanno inizio alle ore 08.25 e terminano alle ore 14.07;
- Si raccomanda di prendere visione dei regolamenti presenti sul sito della scuola;
- Si raccomanda di firmare ed inviare il Patto di corresponsabilità all'indirizzo di posta elettronica LTIC82200N@ISTRUZIONE.IT
- Si raccomanda la massima puntualità degli alunni nell'orario di inizio delle lezioni;
- Si raccomanda di evitare di portare agli alunni merende e/o materiale didattico durante le ore di lezione, fatta eccezione per i casi di assoluta urgenza;
- Si prega di limitare gli episodi in cui gli alunni vengono prelevati da scuola prima del termine delle attività didattiche alle sole situazioni di reale necessità;
- Non è consentita l'interruzione delle lezioni per comunicazioni agli alunni da parte dei genitori. In caso di comunicazioni urgenti i genitori potranno rivolgersi in Vicepresidenza o in Segreteria;
- Dopo tre giorni di ritardi continuativi il genitore dovrà giustificare personalmente in Presidenza;
- Non è consentita la fruizione della macchina di distribuzione di bibite e snack da parte degli alunni né da soli né accompagnati dagli operatori scolastici; prima dell'ingresso a scuola, durante le ore di lezione e durante gli intervalli. Gli alunni potranno accedere ai distributori ubicati nell'atrio macchinette solo ed esclusivamente al termine delle lezioni;
- Non è consentito lo svolgimento di feste di compleanno e simili nei locali della scuola;
- Si ricorda che è fatto divieto di utilizzare il cellulare e/o altre apparecchiature elettroniche durante le ore di lezione. Qualsiasi comunicazione alle famiglie degli alunni dovrà avvenire tramite la Segreteria della scuola. Qualora si rendesse necessario il possesso del cellulare da parte di alcuni alunni, i genitori e/o il tutore legale dei minori dovranno presentare esplicita richiesta scritta in Presidenza, corredata da opportuna motivazione. Per procedere alla formulazione di tale richiesta dovrà essere compilato un apposito modello, disponibile presso gli uffici di Segreteria della scuola. Gli alunni per i quali sia stata preventivamente consegnata ed accolta tale richiesta, potranno utilizzare il proprio cellulare per comunicare con i genitori solo se espressamente autorizzati dai docenti ed in via del tutto eccezionale. Qualora il cellulare e/o altre apparecchiature elettroniche vengano utilizzati in modo improprio, il docente presente in classe avrà facoltà di requisire il mezzo, che verrà sigillato in busta chiusa e, firmata dall'alunno/a, consegnata in Presidenza. Il cellulare dovrà essere ritirato esclusivamente dal genitore;
- I genitori che desiderino consentire l'utilizzo del tablet personale (nel quale saranno scaricati i testi in adozione in versione digitale da utilizzarsi in modalità offline) durante le ore di lezione possono presentare esplicita richiesta presso gli uffici di Segreteria;
- La scuola non è responsabile di eventuali danni e/o smarrimenti di telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche. La scuola non è inoltre responsabile di eventuali danni e/o smarrimenti di oggetti di valore in possesso degli alunni;
- Si prega di comunicare presso gli uffici di Segreteria qualsiasi variazione di recapito (indirizzo, telefono fisso, cellulare, mail ecc.);
- Si prega di comunicare in tempi brevi qualsiasi situazione relativa sia a problemi di salute dei propri figli sia di carattere familiare;
- Si sollecitano i genitori a recarsi presso gli Uffici di Segreteria per le operazioni di delega relative al ritiro dei propri figli in caso di uscita anticipata;
- Si pregano i genitori di controllare quotidianamente il registro elettronico per prendere visione delle comunicazioni scuola – famiglia;
- I colloqui con i docenti per discutere dell'andamento didattico – disciplinare dei propri figli dovranno essere prenotati tramite registro elettronico;
- Si pregano i genitori di prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia tramite accesso al sito ufficiale dell'istituto www.icgiovannipascoli.edu.it
- Si ricorda che tutte le informazioni e le comunicazioni ufficiali saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Istituto mentre la pagina Facebook è destinata esclusivamente alla pubblicizzazione delle attività didattiche effettuate dagli alunni. Le informazioni di ordine amministrativo e organizzativo devono essere richieste presso gli uffici di Segreteria tramite e-mail all'indirizzo LTIC82200N@ISTRUZIONE.IT o accedendo al servizio al pubblico in base agli orari di segreteria reperibili sul sito della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Ciro Scognamiglio