



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



OGGETTO: Avviso UNICO di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di figura professionale per il profilo di "assistente alla comunicazione" a favore degli alunni con disabilità sensoriale uditiva - a.s. 2023-2024.

CUP: D71H23000180002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Determina della Regione Lazio N. G07784 del 06/06/2023, di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale per l'a.s. 2023-24;
- **VISTA** la comunicazione protocollo n. U 0950053 del 31/08/2023 relativa alla conferma delle ore assegnate a questa Istituzione scolastica dalla Direzione regionale istruzione, formazione, ricerca e lavoro GR 52/16 area attuazione PNRR e tutela della fragilità mediante casistica di conferma d'ufficio da parte della regione Lazio per un totale di 891 ore per un importo pari a € 20.083,14;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra, è richiesta la prestazione di servizi da parte di n. 1 assistente alla comunicazione con specifiche competenze professionali;
- **RAVVISATO** che il diritto al servizio di assistenza sensoriale da parte degli studenti diversamente abili è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;
- **CONSIDERATO** di dover procedere all'individuazione di un assistente alla comunicazione con specifiche competenze professionali per l'affidamento del servizio di assistenza sensoriale a due allievi ipoacusici;
- **VISTO** l'art. 97 della Costituzione;
- **VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- **VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTA** l'ipotesi di CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019 – 2021 siglato in data 14/07/2023
- **VISTO** l'articolo 53 («Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi») del D.Lgs. 165/2001;

- **VISTO** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 14/12/2021;
- **VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di reclutamento tramite avviso pubblico

EMANA

Il presente avviso UNICO pubblico per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di “assistente alla comunicazione” a favore degli alunni con disabilità’ - a.s. 2023-24.

Il presente Avviso è rivolto:

- A. Prioritariamente alla ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica:** nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- B. In subordine in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.** In caso, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- C. In via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub A) e B) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale esterno.**

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di assistenza alla comunicazione a favore degli alunni con disabilità sensoriale uditiva frequentanti l'ITI “A. PACINOTTI”.

Le ore di assistenza da espletare sono circa **891**. Il compenso orario è pari a € **22,54** lordo Stato.

Il servizio di assistenza sensoriale agli alunni con disabilità uditiva, più avanti definito genericamente “servizio”, che si intende affidare presumibilmente a n. 1 operatore.

Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92).

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali mediazione nella comunicazione all'interno del contesto scolastico e facilitazione della stessa) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza sensoriale elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare la comunicazione favorendo la comprensione del linguaggio verbale ed i rapporti interpersonali tra l'alunno ipoacusico ed il contesto scolastico anche attraverso l'utilizzo della LIS;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna, nell'ambito dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate) e delle attività extrascolastiche;
- rendere accessibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di strumenti e metodologie adeguati a compensare il deficit sensoriale;

- favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace ed autonomo;
- migliorare il livello di autostima attraverso un processo di crescita formativo calibrato sulle effettive potenzialità dell'allievo;
- coinvolgere la classe ed il team docenti al fine di attivare e diffondere le competenze necessarie a favorire gli scambi comunicativi con l'allievo;
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattica/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di inclusione gli studenti con disabilità sensoriale uditiva certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'ITI "A. PACINOTTI".

Art. 3 – Durata

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2023-2024 a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine delle lezioni.

Le ore di assistenza sensoriale da svolgere sono circa **891**.

Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

1.L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza Sensoriale elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'operatore dovrà:

- svolgere il proprio servizio garantendo soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli l'inclusione dell'alunno;
- compilare la modulistica specifica.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti ***sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria***.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.
6. Partita IVA (solo nel caso di personale esterno).

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, la domanda di candidatura con la dicitura: “**DOMANDA PER PROGETTO DI ASSISTENZA SENSORIALE a.s. 2023/24**” debitamente sottoscritta e scannerizzata in tutte le sue parti, a questo Istituto, esclusivamente via mail all’indirizzo LTTTF09000X@pec.istruzione.it oppure LTTTF09000X@istruzione.it

improrogabilmente entro le ore 12:00 con i seguenti termini di presentazione:

- **7 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale interno**
- **15 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale di altre scuole ed esterno.**

Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre tale termine.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello – Allegato A al presente bando.

Ad essa dovranno essere allegati:

- a. griglia di valutazione titoli (*Allegato B*).
- b. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato anche eventualmente in formato digitale, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione.
- c. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all’ art. 5;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere;

Art. 8 - Procedura comparativa: Criteri di selezione

L’esame delle candidature è demandato ad un’apposita Commissione, all’uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della tabella di valutazione che si allega al presente avviso.

La selezione degli aspiranti avverrà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Le esperienze riferite, anche se inserite in diverse sezioni dell’allegato, verranno conteggiate una sola volta.

L’esito della selezione, appena conclusa la valutazione, sarà reso noto attraverso formulazione di una graduatoria affissa all’Albo *on line* dell’istituzione scolastica. L’affissione all’Albo ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente entro 5 (cinque) giorni dall’affissione all’albo. Decorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9 Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti con Determinazione del Dirigente e saranno formalizzati con la sottoscrizione di apposito contratto disciplinante il rapporto tra le parti.

All’atto del conferimento dell’incarico, sarà facoltà dell’ITI *Pacinotti* richiedere certificazioni e/o documentazione comprovante la veridicità di quanto riportato nell’istanza e nel *curriculum*.

Inoltre, all’atto di sottoscrizione del contratto, il contraente non dovrà avere in essere rapporti professionali e lavorativi che possano pregiudicare il buon andamento delle prestazioni.

Art. 9 - Modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima o tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

Per l'espletamento del servizio di assistenza sensoriale viene corrisposto all'OPERATORE un compenso omnicomprensivo di €. **22,54 (VENTIDUE/54)** per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s. 2023-24.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.

L'operatore emetterà regolare fattura corredata dai fogli firma secondo la modulistica prevista dalla Regione Lazio.

Il pagamento avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla REGIONE LAZIO.

Art. 10 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza. L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica sensoriale;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Operatore.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'ITI "A. Pacinotti" nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

- e) Titolare del trattamento è l'ITI "A. PACINOTTI";
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è Dirigente Scolastico Prof.ssa Gina Antonetti.

Art. 13 - Tutela della privacy

Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 14 - Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Latina.

Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.itisfondi.edu.it

Art. 15 Disposizioni finali

L'ITI *Pacinotti* non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, qualora dovessero verificarsi condizioni di impedimento alla realizzazione del progetto.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare l'eventuale incarico, nonché le condizioni del presente avviso.

La partecipazione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'ITI *Pacinotti* si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio e quale che sia il suo stato di avanzamento.

Tutti dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Gli interessati possono chiedere notizie, chiarimenti e documentazioni inerenti il presente avviso al Dirigente dell'Istituto prof.ssa Gina Antonetti ai recapiti presenti nell'istestazione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Gina Antonetti.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gina Antonetti**

**(Documento informatico firmato digitalmente)*