

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

AREE DI INTERVENTO DEL DOCENTE VICARIO

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impedimento o coincidenza di impegni;
- Assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- Curare il rispetto dei Regolamenti interni;
- Predisporre l'articolazione degli impegni collegiali annuali in collaborazione con i Responsabili di Plessi;
- Vigilare sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale Docente e ATA;
- Coordinare l'attività delle Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta Formativa in collaborazione con il Secondo Collaboratore della Dirigenza;
- Partecipare alle riunioni di staff;
- Coordinare l'attività dei Referenti delle Commissioni, dei Capi Dipartimento e dei Coordinatori dei Consigli di Classe, anche raccogliendone la documentazione prodotta;
- Curare la calendarizzazione degli impegni Collegiali d'Istituto, degli scrutini, dei Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione e degli incontri con le famiglie in collaborazione con il Secondo Collaboratore di Dirigenza e i Docenti Referenti dei plessi;
- Redigere i verbali dei Collegi dei Docenti;
- Predisporre con il Dirigente Scolastico gli Ordini del Giorno dei Collegi e delle varie riunioni;
- Garantire il rispetto dei Regolamenti e delle decisioni collegiali;
- Predisporre insieme al Dirigente Scolastico e al Secondo Collaboratore di Dirigenza le circolari informative rivolte ai Docenti, al personale ATA e alle famiglie;
- Registrare la partecipazione di tutto il personale, docente e non, alle assemblee sindacali;
- Tenere i rapporti con genitori, alunni e docenti per le problematiche a carattere urgente;
- Effettuare interventi educativo-formativi all'interno delle classi su esplicita richiesta dei docenti, in concomitanza di episodi legati ad una mancanza di rispetto del Regolamento di Disciplina e dei Prontuari di sicurezza;
- Adottare eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- Curare i rapporti con l'utenza in assenza del Dirigente Scolastico;
- Tenere rapporti con gli enti locali ed altre organizzazioni del territorio in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- Attendere al funzionamento della rete di comunicazione interna in collaborazione con il secondo Collaboratore della Dirigenza e i Responsabili di Plesso;
- Sostituire i Docenti per assenze brevi utilizzando gli insegnanti disponibili secondo un ordine dettato prioritariamente da esigenze didattiche e di rispetto delle regole in materia di sicurezza anti-Covid19;
- Adattare l'orario delle lezioni alle esigenze contingenti.