

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

AREE DI INTERVENTO DEI RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA DELL’INFANZIA

- Rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti del personale scolastico, dei genitori e degli alunni;
- Assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- Riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti;
- Curare il rispetto dei Regolamenti interni;
- Organizzare le sostituzioni degli insegnanti;
- Coordinare tutte le attività e gli impegni di plesso;
- Gestire i materiali degli uffici amministrativi, consegnare e/o ritirare la posta;
- Rapportarsi direttamente al Dirigente Scolastico o al Collaboratore vicario e tenerlo costantemente informato su ogni necessità del plesso e sulle decisioni assunte nell’espletamento dei propri compiti;
- Vigilare sul rispetto dell’orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale docente e ATA nel plesso di riferimento;
- Registrare la partecipazione di tutto il personale del plesso, docente e non, alle assemblee sindacali;
- Farsi portavoce presso la Presidenza delle necessità espresse dal personale scolastico;
- Contribuire alla diffusione di comunicazioni al personale scolastico e alle famiglie attraverso un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
- Raccogliere e vagliare adesioni ad iniziative generali, in collaborazione con i Docenti Referenti di Classe;
- Sovrintendere al corretto uso della fotocopiatrice, del telefono e degli altri sussidi;
- Tenere i rapporti con genitori, alunni e docenti per le problematiche a carattere urgente;
- Effettuare interventi educativo-formativi all’interno delle classi su esplicita richiesta dei docenti, in concomitanza di episodi legati ad una mancanza di rispetto del Regolamento di Disciplina e dei Prontuari di sicurezza (solo per il Responsabile della Scuola Primaria);
- Verificare che vengano correttamente espletate tutte le operazioni relative alla fruizione della mensa scolastica e riferire tempestivamente eventuali situazioni di criticità al Dirigente Scolastico o al Docente Vicario (solo per le responsabili della Scuola dell’Infanzia);
- Adottare eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- Curare i rapporti con l’utenza in assenza del Dirigente Scolastico;
- Disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all’Istituto;
- Tenere rapporti con gli enti locali ed altre organizzazioni del territorio in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- Verificare dove mancano: materiali, sussidi, e attrezzature e darne tempestiva comunicazione al D.S. e al D.S.G.A.;
- Verificare che i mezzi in dotazione al plesso non siano utilizzati in maniera impropria;
- Segnalare con tempestività eventuali problemi alla struttura o situazioni di rischio per gli alunni;
- Adattare l’orario delle lezioni alle esigenze contingenti.