

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI" APRILIA

Linee Guida per la stesura dei progetti a.s. 2024 - 2025

Le presenti *Linee Guida* intendono fornire un supporto ai Referenti di Progetto impegnati nella progettazione e realizzazione delle attività previste dal Programma dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025 e, al tempo stesso, fornire indicazioni normative vincolanti per l'attuazione dei progetti.

Si premette la necessità che i Responsabili di Progetto, impegnati nella progettazione e nell'attuazione degli stessi, tengano costantemente presente che tutti i progetti devono essere attivati in stretta conformità alla normativa nazionale e le cui attività siano svolte prevalentemente in orario extracurricolare.

Informazioni generali per la progettazione

Per la stesura delle schede progetti si dovrà tener conto, oltre che della normativa sopra indicata anche:

- delle Linee Guida approvate dal Collegio Docenti
- del budget assegnato e ripartito per le sezioni in base al numero degli alunni (Scuola Secondaria di Primo Grado, Scuola Infanzia sede centrale, Scuola Primaria Tempo Pieno sede centrale, Scuola Infanzia plesso Montarelli, Scuola Infanzia plesso Pirandello, Scuola Primaria plesso Montarelli)
- di eventuali economie derivanti da una sezione che saranno distribuite nella sezione dello stesso ordine di scuola o in alternativa nel seguente ordine:
 1. Infanzia
 2. Primaria
 3. Scuola Secondaria di Primo Grado

Analisi dei bisogni

La progettazione rappresenta un sforzo comune volto al raggiungimento dell'obiettivo formativo, ed in particolare i progetti dovranno rappresentare *"iniziative innovative"* frutto di elaborazione condivisa dai docenti. E' auspicabile un filone comune ai progetti dei tre ordini di scuola.

Per la corretta realizzazione degli interventi previsti dal PTOF vigente è necessario che ogni responsabile di progetto consideri le necessità dell'utenza come input primario del sistema formativo del nostro Istituto

L'articolazione del progetto

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere, con riferimento alla Scheda di Identificazione del Progetto approvata dal Collegio Docenti:

- gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- eventuali rapporti con le altre scuole / istituzioni (progetti in rete);
- le metodologie di monitoraggio (ingresso, itinere e uscita)
- modalità di valutazione del successo del progetto;
- indicatori definiti in sede di progettazione;
- definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente / ATA impegnato nel progetto
- le risorse umane esterne (**solo nei casi in cui non siano reperibili all'interno dell'Istituto docenti con le competenze necessarie all'attuazione del progetto**)
- risorse strumentali (generalmente a costo zero poiché già in dotazione all'Istituto e unicamente per la pianificazione delle prenotazioni delle aule e dei laboratori speciali da utilizzare nelle attività; in caso contrario preventivarne il costo)
- dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del

progetto

Spese ammissibili

- **Ore non frontali**
- **Ore frontali**
- **Esperti esterni ; (1)**
- **Costi per fotocopie;**
- **Costi per utilizzo materiale informatico (stampanti, carta, toner, cartucce, cd-rom, dischetti, collegamenti in rete, pc e relativi software operativi ecc...);**
- **Libri e riviste;**
- **Materiale di consumo specifico per i laboratori;**
- **Materiale di investimento specifico per i laboratori**

(1) Il Dirigente Scolastico effettuerà l'individuazione degli esperti esterni sulla base di criteri di qualità e trasparenza, definiti nel rispetto del D.l. n. 129/18 artt.43 e 45

Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire entro il termine stabilito annualmente dal Collegio Docenti presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico utilizzando il formato cartaceo e quello elettronico.

Documentazione

Ogni docente è tenuto ad aggiornare puntualmente il/i proprio/i "Registro Progetto" nel quale dovranno essere indicate le ore frontali e non frontali svolte all'interno dell'Istituto

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof. **Ciro Scognamiglio***

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.
3, C.2 DEL
D.LGS. N.39/1993