

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”
Scuola Primaria – Plesso Montarelli
Vademecum - Anno Scolastico 2026-2027

- Le lezioni seguono la sottoindicata scansione oraria:
 - ore 08.00 - 14.00 classi 4A - 4B- 4C- 5A -5B dal lunedì al giovedì
 - ore 08.00 – 12.55 classi 4A -4B- 4C- 5A- 5B il venerdì.
 - ore 08.05 – 13.30 classi 1A - 1B - 2A - 2B -3A - 3B dal lunedì al giovedì
 - ore 08.05 – 13.00 classi 1A -1B – 2A - 2B- 3A- 3B il venerdì.
- Si raccomanda di prendere visione dei regolamenti presenti sul sito della scuola;
- Si raccomanda la massima puntualità degli alunni nell'orario di inizio delle lezioni.
- Si raccomanda la massima puntualità nel prelevare gli alunni al termine delle lezioni.
- Si raccomanda di evitare di portare agli alunni merende e/o materiale didattico durante le ore di lezione, fatta eccezione per i casi di assoluta urgenza.
- Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate devono avere carattere occasionale e non possono costituire una modalità abituale di frequenza scolastica. Nel corso di ciascun quadrimestre sono consentiti fino a un massimo di 4 ingressi posticipati, compresi i ritardi, e 4 uscite anticipate, salvo casi debitamente motivati e adeguatamente documentati. Qualora si rilevi una frequenza significativa e reiterata di ingressi posticipati e/o uscite anticipate, tale da determinare il superamento dei limiti sopra indicati e non riconducibile a esigenze adeguatamente documentate, la Dirigenza solleciterà un confronto con la famiglia, finalizzato ad approfondire le motivazioni e a favorire una maggiore regolarità, puntualità e continuità nella frequenza scolastica dell'alunno.
- Non è consentita la fruizione della macchina di distribuzione di bibite e snack da parte degli alunni.
- Non è consentito lo svolgimento di feste di compleanno e simili nei locali della scuola.
- Si ricorda che è fatto divieto di utilizzare il cellulare e/o altre apparecchiature elettroniche durante le ore di lezione.
- Si prega di comunicare presso gli uffici di Segreteria qualsiasi variazione di recapito (indirizzo, telefono fisso, cellulare, mail ecc.).
- Si prega di comunicare in tempi brevi qualsiasi situazione relativa sia a problemi di salute dei propri figli sia di carattere familiare.
- Si sollecitano i genitori a richiedere i modelli per le operazioni di delega relative al ritiro dei propri figli in caso di uscita anticipata ai collaboratori scolastici del plesso e riconsegnarli alle insegnanti compilati, firmati e con allegate le fotocopie dei documenti di chi preleva.
- Si pregano i genitori di controllare quotidianamente il registro elettronico per prendere visione delle comunicazioni scuola – famiglia;
- Si pregano i genitori di controllare quotidianamente il diario scolastico dei propri figli per prendere visione delle comunicazioni scuola - famiglia che dovranno essere firmate con puntualità.
- Si pregano i genitori di prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia tramite accesso al sito ufficiale dell'istituto www.icgiovannipascoli.edu.it
- Si ricorda che tutte le informazioni e le comunicazioni ufficiali saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Istituto mentre la pagina Facebook è destinata esclusivamente alla pubblicizzazione delle attività didattiche effettuate dagli alunni.
- Le informazioni di ordine amministrativo e organizzativo devono essere richieste presso gli uffici di Segreteria tramite e-mail all'indirizzo LTIC82200N@ISTRUZIONE.IT o accedendo al servizio al pubblico in base agli orari di segreteria reperibili sul sito della scuola.

Discusso nel Collegio dei Docenti del (Delibera n. 27 11/09/2026)

Approvato dal Consiglio di Istituto del (Delibera n. 4 del 11/09/2026)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ciro Scognamiglio

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs.

n.39/1993