



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc\_ltic82200n Sito web: [www.icgiovannipascoli.edu.it](http://www.icgiovannipascoli.edu.it) –

✉ Email: [ltic82200n@istruzione.it](mailto:ltic82200n@istruzione.it) – ✉ PEC: [ltic82200n@pec.istruzione.it](mailto:ltic82200n@pec.istruzione.it)

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 0692703974

Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎ /0692704397

Coordinate bancarie presso la Banca d'Italia (T.U. - solo per altre PA) : IT69Y0100004306TU0000026749  
C.C. B. BPER IT 22 G 05387 73920 000000004686

Circolare n. 214

Aprilia, 13 febbraio 2025

**Al DSGA, Al personale ATA della sede centrale**

### **OGGETTO: sorveglianza e aggiornamento registro antincendio**

In relazione al controllo e al periodico aggiornamento del registro antincendio, da redigere in ottemperanza delle prescrizioni di legge previste dalla vigente normativa, si comunica quanto segue:

La sorveglianza dei dispositivi antincendio, estintori e idranti, consiste in un controllo visivo dei presidi antincendio a cura del personale interno incaricato, (sigg. Anna De Santis, Silvana Raponi, Antonella Galante, Debora Andreoni, Anna Maria Coriddi, Mario Affuso, Vincenzo Maddaloni e Floriana Cicimurri) con **cadenza temporale mensile**.

Eventuali anomalie, difformità, ecc..., dovranno essere tempestivamente comunicate all’addetto responsabile dei registri, sig.ra Anna De Santis, la quale dovrà compilare il “Rapporto di non conformità”, presente all’interno del registro stesso, indicando il tipo di anomalia riscontrata e segnalando la stessa al DS.

#### **In riferimento agli estintori, il controllo deve essere effettuato secondo quanto segue:**

- a) L’estintore deve essere segnalato tramite idoneo cartello e possibilmente provvisto di numero progressivo di identificazione;
- b) Deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
- c) Deve essere presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali;
- d) L’indicatore di pressione deve essere compreso all’interno della zona verde;
- e) Deve essere in buono stato (non deve presentare ruggine, deve essere presente il manicotto di erogazione, ecc.);
- f) Il cartellino di manutenzione deve essere sempre presente e correttamente compilato (verificare mese ed anno ultima verifica);

#### **In riferimento agli idranti, il controllo deve essere effettuato secondo quanto segue:**

- a) L’idrante deve avere ogni componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e deve essere segnalato tramite idoneo cartello;

- b) Deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
- c) La manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;
- d) La lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;
- e) La cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione, ecc.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Ciro Scognamiglio*

**FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA  
A MEZZO STAMPA  
AI SENSI E PER GLI  
EFFETTI DELL'ART. 3, C.2  
DEL D.LGS. N.39/1993**