



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it –

✉ Email: ltic82200n@istruzione.it – ✉ PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 0692703974

Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎ /0692704397

Coordinate bancarie presso la Banca d'Italia (T.U. - solo per altre PA) : IT69Y0100004306TU0000026749

C.C. B. BPER IT 22 G 05387 73920 000000004686

Circolare n. 240

Aprilia, 05 marzo 2025

A tutto il personale docente

e ATA a tempo indeterminato

**dell'Istituto Comprensivo
“Giovanni Pascoli” di Aprilia**

OGGETTO: Personale docente e ATA titolare – Graduatoria interna di Istituto

Si comunica a tutto il personale docente e ATA con titolarità presso questo Istituto che a seguito della pubblicazione dell' **O.M. n. 36 del 28.02.2025 Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2025/26**, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e non di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (**24/03/2025 per i docenti e 31/03/2025 per il Personale ATA**).

Si precisa che:

1. coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale **“allegato 4” a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente o solo eventuali variazione di esigenze familiari.**
2. coloro che **hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni** delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2023/2024, **devono** aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (**“allegato 1 o allegato 2”**), nelle seguenti sezioni:
 1. **SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO**
 2. **SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA**
 3. **SEZIONE III – TITOLI GENERALI**
3. coloro che sono **stati trasferiti dal 01/09/2024** presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli cui (**“allegato 1 o allegato 2”**) completa di tutti i dati.
4. coloro che beneficiano dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2025/2026 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale **“allegato 3”, nonché l'allegato 1 o 2 (scheda valutazione titoli e servizi)**

5. Dopo la pubblicazione della graduatoria interna provvisoria d'Istituto Docenti e ATA, qualora ravvisino incongruenze rispetto a quanto dichiarato, potranno inviare **l'allegato 5** per eventuali reclami, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. L'Ufficio provvederà a rettificare o confermare quanto sarà oggetto del reclamo.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata come sotto specificato:

- Personale docente entro **08/04/2025**
- Personale A.T.A. entro **15/04/2025**

Si allega:

- Allegato 1 SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI
- Allegato 2 SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI ATA
- Allegato 3 MODULO RICHIESTA ESCLUSIONE GRADUATORIA
- Allegato 4 SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE PERSONALE PER GRADUATORIA INTERNA
- Allegato 5 MODULO RECLAMO AVVERSO GRADUATORIA INTERNA SOPRANNUMERARI

Tutti gli allegati devono essere inviati a mezzo email all'indirizzo ltic82200n@istruzione.it

L'oggetto dovrà avere il seguente testo: “ Cognome e Nome – Ordine Scuola – Graduatoria interna d'Istituto a.s. 2024/2025”

Saranno ammessi solo file in formato WORD o PDF. Non saranno ammessi file in formato foto (JPG)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'Ufficio scrivente ai sensi della normativa vigente.

IL Dirigente SCOLASTICO

Prof. **Ciro SCOGNAMIGLIO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa