



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it –

✉ Email: ltic82200n@istruzione.it – ✉ PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 0692703974

Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎ /0692704397

Coordinate bancarie presso la Banca d'Italia (T.U. - solo per altre PA) : IT69Y0100004306TU0000026749
C.C. B. BPER IT 22 G 05387 73920 000000004686

Circolare n. 403

Aprilia, 26 maggio 2025

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico, esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

Si comunicano tutte le operazioni e gli adempimenti di fine anno

Per tutti i docenti:

- Consegnare gli elaborati svolti durante l'anno;
- Preparare la relazione finale per disciplina da consegnare al coordinatore (classi prime e seconde, modello in allegato);
- Consegnare al coordinatore delle terze classi della Scuola Secondaria sia le **relazioni finali** sia i **programmi svolti in duplice copia** (i programmi devono essere firmati anche da due alunni e devono contenere il programma svolto in Educazione Civica);
- Inserire i voti proposti nel registro elettronico del docente nei tempi utili ad agevolare il lavoro dei coordinatori di classe;
- Controllare l'esatta compilazione del registro elettronico in ogni suo punto;
- Per ciascuna disciplina digitare “Voti proposti” nella sezione “Scrutini” del registro elettronico;
- Riportare il numero delle assenze nella sezione “Assenze” (le assenze di Approfondimento per ciascun alunno/a devono essere sommate a quelle di Italiano);

- Digitare l'icona “Copia” per copiare direttamente voti e assenze nelle aree predisposte.

- Si ricorda che il voto finale deve essere non decimale (es. 8 e non 8,3)
- Inserire il voto dal menù a tendina nella sezione “Voto proposto comportamento” (l’inserimento del voto deve essere effettuato nel registro di tutte le discipline, ivi compreso l’Approfondimento);
- Inserire il voto di Educazione Civica nella griglia Excel inviata in allegato alla presente circolare e inserita nel drive condiviso di ogni singolo Consiglio di Classe;
- Nel caso in cui vi siano alunni che facciano registrare una o più insufficienze, è prevista la compilazione della sezione “Scheda carenza” in “Voti proposti”;

Per i docenti di sostegno:

- I docenti di sostegno devono esprimere il voto di comportamento per tutti gli alunni;
- La relazione finale deve essere allegata al PEI già consegnato in segreteria.

Per i coordinatori di classe:

- Redigere la relazione globale di fine anno che verrà approvata in sede di scrutinio finale e allegata sul Registro dei Verbali dei Consigli di Classe;
- **Redigere in duplice copia la relazione finale coordinata**
- Raccogliere in un’apposita cartellina, indicando la classe e l’anno scolastico, i programmi svolti dai singoli docenti, la relazione personale di ogni docente e quella finale globale firmata da tutto il consiglio, consegnata al D.S il giorno della riunione plenaria per lo svolgimento dell’esame delle Classi Terze della Secondaria di I grado;
- Esprimere la proposta per il voto di Educazione Civica nella colonna riferita alla disciplina specifica (il voto sarà il risultato della media matematica di tutti i voti inseriti nella griglia in Excel allegata alla presente circolare e inserita nel drive condiviso di ogni singolo Consiglio di Classe);
- Indicare la proposta di voto di comportamento per Educazione Civica nella colonna specifica;
- Compilare la sezione dedicata alla certificazione delle competenze dal menù veloce “scrutini”;
- Formulare i giudizi conclusivi nella sezione “Voti proposti” .Spuntare nel menù a tendina le diverse opzioni in base agli obiettivi
- Salvare il lavoro prima di procedere con il giudizio conclusivo di un altro alunno.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ciro Scognamiglio

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
 A MEZZO STAMPA
 AI SENSI E PER GLI EFFETTI
 DELL’ART. 3, C.2 DEL
 D.LGS. N.39/1993