



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it –

✉ Email: ltic82200n@istruzione.it – ✉ PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 0692703974

Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎ /0692704397

Coordinate bancarie presso la Banca d'Italia (T.U. - solo per altre PA) : IT69Y0100004306TU0000026749
C.C. B. BPER IT 22 G 05387 73920 000000004686

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI” ANNO SCOLASTICO 2025-2026 AREE DI INTERVENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

Area 1: Gestione del Piano dell’Offerta Formativa	- Progettazione, stesura e revisione del PTOF - Elaborazione organigramma da inserire nel sito istituzionale - Raccolta progetti, verifica di fattibilità, elaborazione di un prospetto riepilogativo contenente: riferimento al periodo di realizzazione di ciascun progetto, indicazione delle classi coinvolte, numero degli alunni coinvolti in ogni singolo progetto per ogni ordine di scuola, esplicitazione del numero delle ore di eventuali esperti esterni, indicazione del numero di ore frontali e non frontali per ciascun docente, indicazione delle eventuali ore di referenza, costo materiali. - Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca progetti, iniziative, materiali, documentazione e successiva divulgazione al personale docente a mezzo di brevi comunicazioni scritte e/o pubblicate sul sito della scuola nell’Area docenti. - Referente nel curare la pubblicizzazione ed il coordinamento di eventuali progetti europei - Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare d’Istituto - Coordinamento iniziale delle attività extracurricolari pomeridiane tenute dalle associazioni del territorio - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Elaborazione del Piano di Miglioramento - Elaborazione del RAV - Revisione Regolamenti
--	---

	- Collaborazione con le altre FF.SS. d'Istituto.
Area 2: Progettazione, formazione e coordinamento interventi alunni DSA/BES	- Rilevamento dei casi di disagio e/o svantaggio socio-culturale, tabulazione dei dati raccolti e colloqui con i coordinatori, gli altri docenti della classe e le famiglie, per intraprendere strategie d'intervento e di supporto didattico/educative. - Formazione ai docenti circa le disposizioni normative vigenti e supporto per la compilazione del P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) - Mediazione tra docenti, famiglie, studenti, operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio. - Partecipazione a progetti in rete del territorio, riferiti agli ambiti di pertinenza, coordinando le attività previste e partecipando ad incontri informativi, di progettazione e/o di monitoraggio presso le sedi preposte sul territorio in collaborazione con la F.S. Area 3. - Referente per la preparazione di materiale didattico per DSA e BES nella scuola primaria in collaborazione con la F.S. Area 3 e nella scuola secondaria di primo grado. - Referente per la stesura del P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusività). - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Indicazioni per inserimento alunni DSA/BES classi prime - Revisione Regolamenti - Collaborazione con le altre FF.SS. d'Istituto.
Area 3: Interventi didattici, educativi e formativi	- Partecipazione a progetti in rete del territorio e coordinamento attività - Referente DSA e BES della scuola dell'infanzia e primaria dei plessi Montarelli e Pirandello - Integrazione alunni stranieri: rilevazione delle situazioni presenti nell'Istituto, attività di tutoraggio, coordinamento di interventi e/o predisposizione di materiali di alfabetizzazione e/o recupero. - Prova Nazionale INVALSI: esame dei vari documenti pervenuti a scuola; organizzazione della somministrazione, correzione e restituzione dei questionari dell'INVALSI per la scuola primaria - Analisi dei bisogni, organizzazione, coordinamento e calendarizzazione delle attività di recupero per gli alunni della Scuola Primaria - Plesso Montarelli. - Organizzazione e coordinamento delle uscite didattiche, delle visite d'istruzione e dei campi scuola nella scuola dell'Infanzia sede centrale, plessi Montarelli e Pirandello e nella Scuola Primaria plesso Montarelli. - Organizzazione, coordinamento e calendarizzazione di progetti esterni per la scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria nei plessi di Pirandello e Montarelli - Organizzazione, coordinamento e calendarizzazione delle attività scolastiche nei plessi di Pirandello e Montarelli (es. attività di

	progetto, spettacoli di fine anno ecc.). - Organizzazione delle attività di continuità didattica tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Revisione Regolamenti - Collaborazione con le altre FF.SS.
Area 4: Progettazione, formazione e coordinamento interventi alunni diversamente abili	- Analisi della diagnosi funzionale e della situazione scolastica degli alunni diversamente abili. - Progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio delle attività di integrazione e recupero. - Formazione e aggiornamento docenti di sostegno. - Coordinamento progetti ed attività di sostegno: organici, alunni, genitori. - Rapporti con enti pubblici e privati e con le associazioni professionali. - Rapporti con genitori di alunni in situazione di disagio segnalati dai docenti coordinatori del Consiglio di Classe ed invio ad ASL o enti accreditati o istituti di ricerca per eventuale valutazione. - Calendarizzare gli incontri dei gruppi GLH, GLI, GLHI - Responsabile del Laboratorio degli Apprendimenti - Supporto alle famiglie degli alunni diversamente abili anche attraverso contatti diretti con gli Istituti superiori. - Stesura del P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusività) in collaborazione con la referente DSA - BES - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Indicazioni per inserimento alunni DVA classi prime - Revisione Regolamenti - Collaborazione con le altre FF.SS.
Area 5: Valutazione e Autovalutazione d'Istituto	- Raccordo della progettazione curricolare e delle attività dei Dipartimenti Disciplinari per il processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle "Nuove Indicazioni per il Curricolo" adottate nel PTOF della scuola. - Referenza del "Curricolo Verticale per Competenze" del PDM e coordinamento di percorsi comuni ai tre ordini di scuola. - Predisposizione di materiale di supporto al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica e al passaggio tra i diversi ordini di scuola (test ingresso, prove). - Monitoraggio dei criteri, delle modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni e della Certificazione delle competenze. - Collaborazione con la F.S. Area 7 per il monitoraggio e la supervisione del registro elettronico in relazione alle valutazioni di fine quadrimestre, nell'ottica del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio

	- Referente dell'Autovalutazione di Istituto. - Responsabile dei rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione INVALSI; - INVALSI: esame dei vari documenti pervenuti a scuola; organizzazione della somministrazione. - Organizzazione e coordinamento delle giornate di somministrazione delle prove nelle classi della Scuola secondaria di primo grado. - Elaborazione dei dati restituiti dall'Invalsi - Organizzazione e coordinamento delle prove comuni per la scuola secondaria di primo grado - Predisposizione e diffusione delle griglie per la valutazione delle competenze e per la valutazione delle prove scritte e orali d'esame in raccordo con la F.S. Area 6 - Collaborazione con altre FF.SS. e il Gruppo NIV per le attività relative all'Autovalutazione di Istituto - Revisione Regolamenti - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.
Area 6: Orientamento scolastico. Formazione, aggiornamento e supporto ai docenti. Recupero carenze alunni.	<u>Orientamento</u> - Promozione e supporto agli alunni delle classi terze per passaggio scuola secondaria di primo grado. - Elaborazione di un "calendario dell'orientamento" recante indirizzi, siti, numeri telefonici e date degli open days. - Attivazione di uno "Sportello di Orientamento" per i colloqui individuali rivolti agli alunni - Verifica delle iscrizioni degli alunni alla chiusura dei nodi di iscrizione. <u>Attività di Formazione, Aggiornamento e Supporto ai docenti</u> - Promozione del rinnovamento metodologico della didattica. - Attivazione e coordinamento di iniziative di formazione per i docenti - Elaborazione di una mappa dei bisogni formativi e predisposizione di un piano annuale di aggiornamento/formazione per i bisogni della scuola e dei singoli docenti - Coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova - Raccolta e diffusione materiali (es. programmazioni, relazioni finali per disciplina, relazioni iniziali e finali dei coordinatori di classe, griglie di valutazione per gli scrutini di I e II quadrimestre, predisposizione e diffusione delle griglie per la valutazione delle competenze e per la valutazione delle prove scritte e orali d'esame in raccordo con la F.S. Area 5) <u>Recupero</u> - Elaborazione e presentazione del progetto legato all'Area a

	rischio”. - Organizzazione, calendarizzazione e rendicontazione delle attività legate all’”Area a rischio” e alle attività di recupero previste dai progetti d’Istituto in collaborazione con i capi dei dipartimenti di Lettere e Matematica. - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Revisione Regolamenti - Collaborazione con le altre FF.SS.
Area 7: Informatica, nuove tecnologie	- Verifica e monitoraggio sistema hardware. - Supporto ai docenti nella sede centrale e nei plessi di Montarelli e Pirandello per l’utilizzo delle nuove tecnologie. - Supporti speciali, percorsi didattici dedicati, aggiornamento per alunni e docenti didattica speciale. - Responsabile laboratorio di Informatica, aule dotate di strumentazione per una didattica innovativa (LIM e Monitor) della sede centrale e gestione/monitoraggio dei supporti multimediali per il plesso Montarelli e la sede centrale Pascoli. - Responsabile collaudo attrezzature. - Corsi aggiornamento risorse tecnologiche e partecipazione a convegni esterni. - Monitoraggio, funzionamento e opportunità wireless. - Gestione sito istituzionale della scuola e relativo aggiornamento in collaborazione con il Secondo Collaboratore del D.S. - Supporto alla Dirigenza e agli Uffici di Segreteria per la pubblicazione delle circolari e la diffusione delle informazioni all’utenza - Collaborazione con la F.S. Area 5 per il monitoraggio e la supervisione del registro elettronico in relazione alle valutazioni di fine quadrimestre, nell’ottica del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio. - Monitoraggio iniziative MIUR. - Partecipazione alle riunioni di staff relative alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. - Revisione Regolamenti - Collaborazione con le altre FF.SS.