



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it ✉ Email: ltic82200n@istruzione.it –



PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 692703974 Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎
/0692704397

Circolare n. 175

Aprilia, 15 gennaio 2026

Alla DSGA, Al personale ATA della sede centrale

OGGETTO: sorveglianza e aggiornamento registro uscite di sicurezza

In relazione al controllo e al periodico aggiornamento del **registro delle uscite di sicurezza**, da redigere in ottemperanza delle prescrizioni di legge previste dalla vigente normativa, si comunica quanto segue:

La sorveglianza è svolta dal personale interno incaricato: GILBERTO CIPULLO (registro) – FRANCESCO PANNOZZO – ANTONELLA GALANTE -DEBORA ANDREONI - A. MARIA CORIDDI – MARIO AFFUSO - COLLABORATORI IN SERVIZIO, con **cadenza giornaliera**.

La registrazione (firma e data) di avvenuta verifica giornaliera, **NON deve avvenire tutti i giorni ma a cadenza mensile**.

Eventuali anomalie, difformità, ecc..., dovranno essere tempestivamente comunicate all’addetto responsabile dei registri, sig. GILBERTO CIPULLO il quale dovrà compilare il “Rapporto di non conformità”, presente all’interno del registro stesso, indicando il tipo di anomalia riscontrata e segnalando la stessa al DS.

In riferimento alla sorveglianza giornaliera delle uscite di sicurezza, il controllo deve essere effettuato secondo quanto segue:

- L’uscita deve essere segnalata da idoneo cartello;
- L’accesso all’uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
- Verificare che l’anta/e della porta sia facilmente e completamente apribile;
- Il maniglione antipanico deve essere saldamente attaccato all’anta della porta;
- Il telaio e le cerniere devono risultare in buono stato e saldamente unite tra loro;
- Verificare il funzionamento del maniglione antipanico;
- Verificare l’assenza di eventuali sistemi di chiusura (lucchetti, catene, ecc.).

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof. **Ciro Scognamiglio***

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA
AI SENSI E PER GLI
EFFETTI DELL’ART. 3, C.2
DEL D.LGS. N.39/1993