



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP
Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it ✉ Email: ltic82200n@istruzione.it –

✉ PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso "Montarelli" Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 692703974 Plesso "Pirandello" Via Lazio ☎
/0692704397

Circolare n. 216

Aprilia, 17 Febbraio 2026

Alla DSGA, Al personale ATA, Ai
docenti della scuola secondaria di primo
grado

Oggetto: Modalità di conservazione e archiviazione delle verifiche effettuate tramite Moduli Google.

Al fine di garantire la corretta conservazione agli atti dei risultati delle prove di verifica effettuate in modalità digitale, si comunicano le istruzioni operative per l'archiviazione dei compiti svolti con **Moduli Google** tramite la piattaforma Google Workspace.

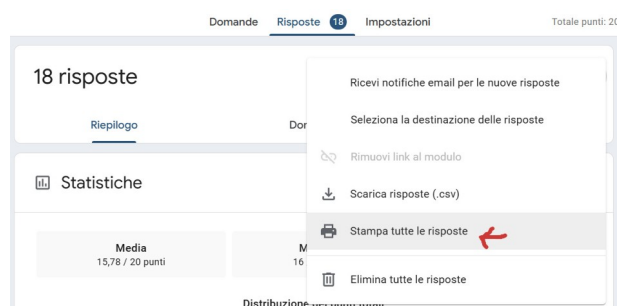
I docenti sono tenuti a seguire la procedura descritta per ogni prova somministrata:

Esportazione in formato PDF

- Accedere al modulo nella sezione **"Risposte"**.



- Andare sui tre puntini a destra e Selezionare "Stampa tutte le risposte"



- Utilizzare l'icona della stampante per generare il file, impostando come destinazione **"Salva come PDF"**.

Stampa 108 pagine

Destinazione  Salva come PDF ▼

Pagine Tutte ▼

Layout Verticale ▼

Altre impostazioni ▼



- Nominare il file indicando classe, materia e anno scolastico **2025-2026** (con trattino)

Una volta ottenuti i file, questi dovranno essere inviati esclusivamente tramite l'indirizzo email istituzionale al seguente contatto: verifiche@icgiovannipascoli.edu.it

Nella mail di invio, si prega di indicare chiaramente nell'oggetto: **Classe e Sezione, Materia, Cognome del docente, data della somministrazione.**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ciro Scognamiglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93