



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI PASCOLI”

Via delle Palme, 13 04011 Aprilia (LT)

☎ 0692704059 – 3428274528 - C.M. LTIC82200N - C.F. 80008190599 - C.U. UFH0UP

Codice IPA: istsc_ltic82200n Sito web: www.icgiovannipascoli.edu.it ✉ Email: ltic82200n@istruzione.it –



PEC: ltic82200n@pec.istruzione.it

Plesso “Montarelli” Via S. Di Giacomo ☎ /fax 0695275341 – 692703974 Plesso “Pirandello” Via Lazio ☎ /0692704397

Circolare n. 390

Aprilia, 26 Maggio 2026

Alla DSGA, Al personale ATA,
Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si comunicano tutte le operazioni e gli adempimenti di fine anno

Per tutti i docenti:

- Consegnare gli elaborati svolti durante l’anno;
- Preparare la relazione finale per disciplina da consegnare al coordinatore (**classi prime e seconde**, modello in allegato , in unica copia);
- Consegnare al coordinatore delle **terze classi** della Scuola Secondaria sia le **relazioni finali** sia i **programmi svolti entrambi in duplice copia** (i programmi devono essere firmati anche da due alunni e devono contenere il programma svolto in Educazione Civica);
- Inserire i voti proposti nel registro elettronico del docente nei tempi utili ad agevolare il lavoro dei coordinatori di classe;
- Controllare l’esatta compilazione del registro elettronico in ogni suo punto;
- Per ciascuna disciplina digitare “Voti proposti” nella sezione “Scrutini” del registro elettronico;
- Riportare il numero delle assenze nella sezione “Assenze” (le assenze di Approfondimento per ciascun alunno/a devono essere sommate a quelle di Italiano);

- Digitare l’icona “Copia” per copiare direttamente voti e assenze nelle aree predisposte.
- Si ricorda che il voto finale deve essere non decimale (es. 8 e non 8,3)
- Inserire il voto dal menù a tendina nella sezione “Voto proposto comportamento”

(l'inserimento del voto deve essere effettuato nel registro di tutte le discipline, ivi compreso l'Approfondimento);

- Inserire il voto di Educazione Civica nella griglia Excel inviata in allegato alla presente circolare e inserita nel drive condiviso di ogni singolo Consiglio di Classe;
- Nel caso in cui vi siano alunni che facciano registrare una o più insufficienze, è prevista la compilazione della sezione "Scheda carenza" in "Voti proposti";



- Le verifiche svolte in classe devono essere conservate negli appositi scaffali situati all'interno della sala professori. Per quanto riguarda, invece, le verifiche effettuate tramite Google Moduli, si invita a seguire le disposizioni contenute nella Circolare n. 216 del 17/02/2026.

Per i docenti di sostegno:

- I docenti di sostegno devono esprimere il voto di comportamento per tutti gli alunni;

Per i coordinatori di classe:

- Redigere la relazione finale coordinata di fine anno che verrà approvata in sede di scrutinio finale e allegata sul Registro dei Verbali dei Consigli di Classe;
- **I coordinatori delle classi terze dovranno redigere in duplice copia la relazione finale coordinata per le classi terze;**
- Raccogliere in un'apposita cartellina, indicando la classe e l'anno scolastico, i programmi svolti dai singoli docenti, la relazione disciplinare di ogni docente e quella finale coordinata firmata da tutto il consiglio, consegnata al D.S il giorno della riunione plenaria per lo svolgimento dell'**esame delle Classi Terze della Secondaria di I grado;**
- Esprimere la proposta per il voto di Educazione Civica nella colonna riferita alla disciplina specifica (il voto sarà il risultato della media matematica di tutti i voti inseriti nella griglia in Excel allegata alla presente circolare e inserita nel drive condiviso di ogni singolo Consiglio di Classe);
- Indicare la proposta di voto di comportamento per Educazione Civica nella colonna specifica;
- Compilare la sezione dedicata alla certificazione delle competenze dal menù veloce "scrutini";
- Per gli alunni DVA la certificazione delle competenze deve essere concordata con il docente di sostegno di riferimento.
- Formulare i giudizi conclusivi nella sezione "Voti proposti". Spuntare nel menù a tendina le diverse opzioni in base agli obiettivi
- Salvare il lavoro prima di procedere con il giudizio conclusivo di un altro alunno.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ciro Scognamiglio

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 3, C.2 DEL
D.LGS. N.39/1993