

INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI VOTI NEL REGISTRO ELETTRONICO

Accedere al Registro Elettronico, cliccare su **SD**, cliccare su **Esami Secondaria di primo grado**.

Cliccare su **Valutazioni per prova**



Selezionare la **sottocommissione**, la **classe** e la **prova**. Selezionare **Filtra**, compilare (inserire solo i voti) e **salvare**.

The image shows a form titled 'Valutazioni Prove Candidati'. At the top left is a 'Filtra' button. Below it are four filter sections: 'Anno' with a dropdown set to '2026'; 'Sottocommissione' with a dropdown labeled 'Selezionare la Sottocommissione'; 'Classe' with an empty dropdown; and 'Prova' with a dropdown labeled 'Selezionare Prova'. The 'Prova' dropdown is open, showing a search bar and a list of options: 'Italiano', 'Matematica', 'Lingue Straniere', 'Orale', and 'Valutazione Finale'.

Per inserire eventuale **Lode**

Selezionare **Valutazione Finale** e cliccare **Curriculum** e spuntare **requisiti Lode SI** e **salvare**.

Selezionare **Valutazioni per Candidato**, selezionare **Sottocommissione** e **classe**, cliccare su **filtra**, selezionare **Valutazioni** e spuntare **lode si**.



Visualizza Candidati



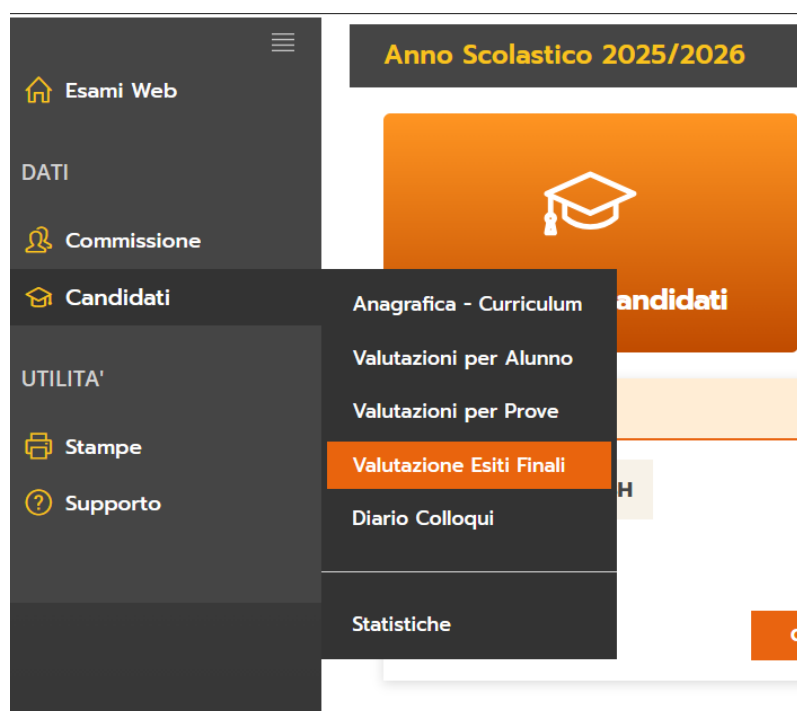
Sottocommissioni

Valutazioni per
Candidato

Valutazioni per Prova

VALUTAZIONE FINALE

Cliccare su **Candidati** e selezionare **Valutazioni Esiti Finali**.



Selezionare la **sottocommissione**, la **classe** e cliccare su **filtra**.

Selezionare l'**alunno** e cliccare su

 Calcola Esito Finale

ed inserire l'**esito positivo (licenziato/a)** e cliccare su **ok**.